Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное учреждение
«Камчатский ресурсный центр содействия развитию семейных форм устройства»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГАУ «КРЦСРСФУ»
_____ С.М. Козелкова
«13» марта 2023 г.
Приказ № 14 & 2

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ РАЗВИТИЯ СЕМЕЙНЫХ ФОРМ УСТРОЙСТВА

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Службы развития семейных форм устройства[1] КГАУ «Камчатский ресурсный центр семейных форм устройства» в части осуществления деятельности, направленной на профилактику социального сиротства и оказание комплексной помощи замещающим родителям в реализации и защите прав детей, принятых ими на воспитание в семью, в целях своевременного выявления и разрешения проблем, возникающих в процессе воспитания приемного ребенка, а также предотвращения возврата ребенка, который был устроен в замещающую семью.

1.2. Служба РСФУ является структурным подразделением КГАУ «Камчатский ресурсный центр семейных форм устройства»[2] создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Служба РСФУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 05.04.2021), Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (ред. от 30.04.2021), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2021), Постановлением Правительства РФ от 18.05.09 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (ред. от 10.02.2020), Постановлением Правительства Российской Федерации от 24

[1] далее – Служба РСФУ
[2] далее - Центр

мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», иными нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Камчатского края, исполнительных органов Камчатского края всех уровней, касающихся семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом и локальными актами Центра, настоящим Положением.

1.4. Предметом деятельности Службы РСФУ являются оказание услуг по комплексному сопровождению кандидатов в замещающие родители, замещающих семей, осуществление деятельности по оказанию замещающим семьям содействия в создании оптимальных условий для развития, воспитания и социализации приемных детей, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалистов организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органов опеки и попечительства, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. Служба РСФУ осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства Камчатского края, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами, образовательными организациями, иными организациями различной ведомственной принадлежности, структурными подразделениями Центра.

1.6. Деятельность Службы основывается на принципах:

– принцип командной работы специалистов - рациональное распределение ресурсов и возможности делегирования функций между сотрудниками Службы РСФУ и привлеченными специалистами других учреждений и ведомств, передача информации между сотрудниками, задействованными в работе с семьей;

– принцип общедоступности - обеспечение равных возможностей и доступности получения различных видов помощи заявителям, в том числе психолого-педагогической, социальной, юридической, психологической, педагогической, а также методической помощи специалистам сферы семейного устройства и защиты прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– принцип личностного подхода – учет индивидуальных особенностей и потребностей членов замещающей семьи, уважение семьи, соблюдение прав замещающей семьи на автономию, признание ценности и уникальности ее опыта;

минимизация какого – либо принуждения, вмешательства в процесс воспитания ребенка, оставшегося без родительского попечения;

– принцип комплексности и гибкости сопровождения – возможность выбора необходимого вида помощи замещающей семьи; помощь оказывается в разных сферах жизни семьи: социальной, юридической, психологической, педагогической и других видов помощи; из всех услуг, которые может оказать Служба РСФУ, выбираются те, которые соответствуют актуальным потребностям семьи в данный период времени;

– принцип конфиденциальности – соблюдение профессиональной тайны специалистов, осуществляющих сопровождение или оказывающих помощь заявителям, в т.ч. информации о ребенке, его семье, замещающих родителях;

– принцип креативности - творческого подхода специалистов к своей деятельности;

– принцип непрерывности профессионального роста сотрудников Службы РСФУ и расширения области их компетентности;

– принцип межведомственного взаимодействия - четкое разграничение функций между участниками взаимодействия на всех уровнях совместной работы; организация единого информационного пространства; создание общей концепции совместных действий в работе с семьей.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Службы РСФУ являются:

– осуществление комплекса мер, направленных на профилактику случаев возврата ребенка из замещающей семьи и оказание профессиональной психолого-педагогической, социальной, правовой и иной помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– координация деятельности специалистов служб семейного устройства в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Камчатского края;

– удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалистов сферы защиты прав и содействия семейному устройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.2. Основными задачами деятельности Службы РСФУ являются:

– организация комплексного сопровождения замещающей семьи - оказание детям, воспитывающимся в замещающих семьях, и их законным представителям, а также при необходимости другим членам семьи психолого-педагогической, правовой и иной помощи, содействия в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг для обеспечения нормального воспитания и развития детей в замещающей семье;

– повышение психолого – педагогической и правовой компетентности кандидатов в замещающие родители, замещающих родителей в вопросах воспитания, физического, психического, духовного и нравственного развития приемного ребенка; содействие обмену опытом между замещающими родителями;

– профилактика кризисных ситуаций в замещающей семье и своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи в случаях их возникновения;

– проведение мониторинговых исследований, в т.ч. развития и адаптации ребенка в замещающей семье;

– организация помощи биологическим родителям, которые желают восстановиться в родительских правах;

– содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

– подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

– формирование позитивного имиджа семейной формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, привлечение внимания общественности к проблемам социализации детей-сирот и замещающих семей;

– изучение, обобщение существующего передового опыта, апробация и внедрение разработанных организационно – педагогических рекомендаций по решению проблем замещающих семей;

– организация методической и проектно-исследовательской деятельности Центра, направленной на разработку авторских программ в сфере организации комплексного сопровождения замещающих семей;

– оказание консультативной и методической помощи, совершенствование профессиональных практико - ориентированных компетенций у специалистов сферы защиты прав и интересов, семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей в вопросах воспитания, семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождения кровных и замещающих семей;

- взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи, поддержки замещающих семей.

3. Основные направления и виды деятельности Службы РСФУ

К основным видам деятельности Службы РСФУ относятся:

3.1. *Диагностическое направление* включает:

– углубленное психолого-педагогическое изучение особенностей личности потенциальных замещающих родителей, оценка их возможностей в процессе воспитания и обучения приемного ребенка, а также выявление возможных рисков и нарушений;

– диагностику семейной ситуации, эмоционального состояния приемного ребенка, оценку детско – родительских отношений, выявление проблем взаимоотношений в замещающей семье, трудностей в воспитании и управлении поведением приемных детей; оценку наличия и степени выраженности факторов риска дезадаптации приемных детей/ребенка в замещающей семье.

3.2. *Социально – правовая помощь* включает:

– консультирование семьи по социально-правовым вопросам и содействие в их разрешении, в частности по вопросам прав и обязанностей опекуна (попечителя), приёмного родителя, усыновителя; реализации и защиты прав ребёнка, находящегося на воспитании в замещающей семье;

– содействие в защите прав и интересов ребёнка, с учётом его правового статуса, в частности, при решении жилищных вопросов, оформлении справок и пособий, получении льгот, выборе образовательного учреждения для ребёнка и т.п.;

– информирование замещающих родителей о работе социальных служб.

3.3. *Педагогическая помощь* включает:

– проведение лекций, семинаров и тренингов, направленных на повышение психолого – педагогической компетентности замещающих родителей в вопросах воспитания, физического, психического, духовного и нравственного развития приемного ребенка; обучение навыкам конструктивного взаимодействия родителей с детьми с учетом их возрастных и психологических особенностей, характерных для ребенка, оставшегося без родительского попечения;

– организация и проведение совместного семейного досуга;

– создание условий для обмена положительного опыта воспитания приемных детей между замещающими родителями;

– разработка рекомендаций приемным родителям по выявленным проблемам.

3.4. *Профилактическое и реабилитационное направления* включают:

– изучение проблем замещающей семьи и семейного воспитания (сбор и анализ информации о замещающей семье, изучение психологического климата семьи);

– систематическое посещение приемных семей по месту жительства - выход специалистов в замещающую семью, образовательное учреждение, которое посещает ребёнок с целью изучения окружающего ребёнка социума, условий, созданных для развития приемного ребенка, изучения семейной ситуации;

– индивидуальное и групповое психологическое консультирование родителей по вопросам развития и воспитания приемного ребёнка, развития навыков эффективного взаимодействия родителей с ребёнком; преодоления его эмоциональных, поведенческих, психологических и других трудностей; оказания помощи замещающим родителям в разрешении семейных конфликтов;

– коррекционные мероприятия (индивидуальные и групповые занятия, тренинги для детей и родителей), направленные на преодоление травмирующих ситуаций, имеющихся эмоциональных, поведенческих, личностно-социальных трудностей, гармонизацию детско – родительских отношений; организацию психологической поддержки, просветительской деятельности в области актуальных вопросов для замещающей семьи; расширение у них диапазона приемлемых и результативных средств для самостоятельного решения возникающих проблем и преодоления трудностей;

– контроль условий жизни и воспитания ребёнка (детей) в замещающей семье (осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок): оценка жилищно-бытовых условий замещающей семьи, состояния здоровья приемного ребенка, внешнего вида и соблюдения гигиены, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье, возможности семьи обеспечить потребности развития подопечного, соблюдение прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности его имущества;

– мониторинг результативности сопровождения замещающей семьи, включающий оценку успешности воспитания, образования и развития ребёнка, уровня педагогической компетентности замещающих родителей, владение информацией о положении дел в замещающих семьях, проблемах в воспитании детей и детско-родительских отношениях, потребностях в помощи и поддержке.

3.5. *Исследовательская деятельность* включает:

- проведение мониторинговых исследований;
- изучение, обобщение проблем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей;
- изучение, обобщение существующего передового опыта, апробация и внедрение разработанных организационно – педагогических рекомендаций по решению проблем замещающих семей.

3.6. *Информационно – просветительское направление* включает:

- разработку и распространение рекламных буклетов, листовок, плакатов, информационных бюллетеней, журналов, методических материалов по вопросам профилактики социального сиротства и создания позитивного имиджа семейного воспитания;
- публикация статей в средствах массовой информации, в т.ч. на сайте учреждения, социальных сетях, сети Интернет о деятельности Службы РСФУ, о формах семейного устройства детей – сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, о важности воспитания ребенка в семье.

3.7. *Повышение профессиональных компетенций специалистов сферы защиты прав и семейного устройства детей, оставшихся без родительского попечения, педагогов образовательных организаций* включает:

- консультирование;
- организацию и проведение семинаров, конференций, круглых столов и т.п.
- обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации.

4. Организационные основы сопровождения замещающих семей

4.1. Сопровождение замещающих семей осуществляется в соответствии с договором об оказании услуг по сопровождению семьи:

- по плану сопровождения;
- по запросу (по запросу органа опеки и попечительства, образовательной оргнизации или приемного родителя/опекуна/усыновителя);
- по результатам мониторинга изучения проблем замещающей семьи и семейного воспитания.

4.2. В процессе взаимодействия с семьей используются следующие методы и формы работы:

– сбор информации о семье;
– выходы специалистов по месту жительства замещающей семьи;
– профилактические беседы;
– социально-психологическое диагностирование;
– консультации;
– информирование о проблемах;
– обеспечение информационными, научно-методическими материалами;
– мероприятия обучающей направленности для повышения уровня родительских компетенций (лекции, беседы, семинары, тренинги, тематические встречи и др.);
– мониторинг развития ребенка в замещающей семье;
– рекомендации.

4.3. Алгоритм сопровождения замещающих семей:

4.3.1. Знакомство, заключение договора о комплексном психолого-педагогическом сопровождении, выявление проблем семьи, определение уровня сопровождения.

Первичное анкетирование; интервьюирование членов замещающих семей; диагностика познавательных, мотивационных, эмоционально - волевых, психодинамических и характерологических особенностей членов замещающей семьи, анализ семейного воспитания.

4.3.2. Заполнение социальной карты замещающей семьи, составление личного дела семьи, разработка индивидуального плана сопровождения.

4.3.3. Выход специалиста в замещающую семью, образовательную организацию, в которой обучается ребенок.

Изучение возможностей социума (беседа с классным руководителем, учителями школы, воспитателями детского сада, близкими родственниками подопечного). Изучение созданных условий для развития подопечного. Согласование с замещающими родителями планов индивидуального сопровождения. Анализ условий проживания семьи, здоровье и безопасность, социальная адаптация. Оценка комфортности замещающей семьи: эмоциональное развитие подопечного, оценка семейных взаимоотношений. Рекомендации замещающим родителям. Составление аналитической справки по результатам посещения замещающей семьи, образовательной организации.

4.3.4. Непосредственное сопровождение семьи - проведение мероприятий обучающей и досуговой направленности, коррекционные занятия, разработка рекомендаций, памяток для членов замещающей семьи по результатам проведённых диагностических обследований и выявленных проблем.

Индивидуальное консультирование членов замещающих семей. Выдача рекомендаций, памяток.

4.3.5. Промежуточная диагностика по ранее выявленным проблемам, анализ семейной ситуации.

4.3.6. Мониторинг благополучия и развития ребенка в замещающей семье. Оценка успешности воспитания, образования и развития ребёнка, уровня профессионализма замещающих родителей. Мониторинг эффективности сопровождения замещающей семьи.

4.4. Оказание помощи замещающим семьям

Психолого – педагогическая помощь замещающей семьи осуществляется в соответствии с 4-х уровневой моделью сопровождения замещающей семьи: адаптационный, базовый, кризисный и экстренный уровни:

4.4.1. Адаптационный уровень:

Субъект сопровождения - замещающие семьи в течение первого года после принятия подопечного ребенка в семью или замещающие семьи, сменившие место жительства.

Основная цель на данном этапе – поддержка замещающей семье на этапе ее становления, коррекция детско-родительских отношений для предупреждения возникновения кризисных ситуаций, адаптация ребенка и семьи на новом месте жительства.

Особенности реабилитационной работы на адаптационном уровне сопровождения:

– назначение куратора, ответственного семьи за составление, координацию и контроль Плана сопровождения;

– проведение диагностических исследований семьи: знакомство с семьей, установление контакта, заключение соглашения о сотрудничестве, анализ и обобщение проблем, поиск ресурсов семьи;

– взаимодействие с семьей с целью мониторинга семейной ситуации осуществляется один раз в три месяца;

– период предоставления услуг по сопровождению на адаптационном уровне составляет 12 месяцев со дня образования семьи, переезда на территорию, закрепленную за учреждением, осуществляющим сопровождение замещающих семей;

– приглашение замещающей семьи на семинары, лектории, индивидуальные и групповые консультации и тренинг, в клубы замещающих семей, досуговые мероприятия.

4.4.2. Базовый уровень:

Субъект сопровождения - замещающие семьи, самостоятельно справляющиеся с проблемами, выразившие желание быть на сопровождении. Период сопровождения: бессрочно (мероприятия по сопровождению замещающей семьи на базовом уровне проводятся на протяжении существования приемной семьи).

Целью всех мероприятий и услуг по сопровождению замещающих семей на других уровнях сопровождения является перевод семьи на базовый уровень сопровождения, чтобы семья научилась самостоятельно решать проблемы. На базовый уровень сопровождения зачисляются замещающие семьи:

– после завершения сопровождения на адаптационном уровне;

– после завершения «кризисного случая».

Основной задачей сопровождения на базовом уровне является удовлетворение изменяющихся потребностей семьи в информировании и просвещении, а также в общей психолого-педагогической поддержке.

Особенности реабилитационной работы на базовом уровне сопровождения:

– назначение куратора, ответственного за составление, координацию и контроль Плана сопровождения;

– взаимодействие с семьей с целью мониторинга семейной ситуации осуществляется не менее 1 раза в год;

– формирование Плана сопровождения семьи самой семьей путем выбора мероприятий и услуг из перечня мероприятий и услуг, предоставляемых службой сопровождения, в зависимости от потребностей семьи;

– осуществление мероприятий в соответствии с планом сопровождения.

4.4.3. Кризисный уровень:

Субъектами сопровождения являются следующие категории семей:

– семьи в ситуации конфликта, переживающие кризисные ситуации или испытывающие проблемы, с которым они не могут справиться самостоятельно;

– семьи после экстренного уровня сопровождения.

На кризисном уровне ведущей потребностью семьи становится помощь в урегулировании неблагоприятной семейной ситуации.

Особенности реабилитационной работы на кризисном уровне сопровождения:

– назначение куратора, ответственного за составление и исполнение Плана сопровождения;

– взаимодействие с семьей с целью диагностики семейной ситуации;

– выявление и оценка сетевых ресурсов семьи, их аккумуляция и мобилизация для целей сопровождения;

– привлечение к работе с замещающей семьей других специалистов (при необходимости);

– согласование и утверждение плана сопровождения семьи на консилиуме специалистов по сопровождению замещающих семей совместно с органами опеки и попечительства;

– реализация Плана;

– осуществление мониторинга развития внутрисемейной ситуации и развития ребенка в замещающей семье - через месяц с момента утверждения Индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи; последующее проведение мониторинга осуществляется в рамках Консилиума каждый третий месяц с даты проведения предыдущего Консилиума, а при необходимости – каждый месяц.

– временное помещение ребенка в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних или центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей для детальной проработки семейной ситуации и разрешения конфликтов (при необходимости).

Период предоставления услуг по сопровождению на кризисном уровне:

– до устранения причин кризиса, стабилизации ситуации в семье и перевода на базовый уровень;

– до отстранения (освобождения) замещающих родителей от обязанностей законного представителя ребенка.

4.4.4. Экстренный уровень:

Субъект сопровождения - замещающая семья на грани отказа от воспитания подопечного ребенка.

Цель сопровождения - предотвращение отказа от подопечного ребенка.

Задачи экстренного сопровождения - предотвращение отказа и перевод семьи на кризисный уровень сопровождения, либо, в случае отказа от ребенка, нивелирование травматических последствий дезинтеграции ребенка из семьи.

Особенности реабилитационной работы на экстренном уровне сопровождения:

– квалификация экстренного случая на основе комплексной диагностики семейной ситуации;

– согласование и утверждение плана сопровождения семьи на консилиуме специалистов по сопровождению замещающих семей при участии органов опеки и попечительства;

– назначение куратора, ответственного за составление и исполнение Плана сопровождения;

– реализация Плана;

– осуществление мониторинга развития внутрисемейной ситуации и развития ребенка в замещающей семье - не реже двух раз в неделю;

– повышенный контроль ситуации в семье с целью своевременного выявления риска жестокого обращения с ребенком;

– для детальной проработки семейной ситуации и разрешения конфликтов возможно временное помещение ребенка в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних или центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей;

Период предоставления услуг по сопровождению имеет временные ограничения:

– до устранения риска возврата ребенка, стабилизации ситуации в семье и перевода на кризисный или базовый уровень сопровождения;

– до отстранения (освобождения) замещающих родителей от обязанностей законного представителя ребенка.

Базовый и экстренный уровень сопровождения предполагает работу с реабилитационным случаем и определяется средним и высоким уровнем дезадаптации.

5. Управление, структура Службы РСФУ

5.1. Структуру и количество штатных единиц Службы РСФУ утверждает директор Центра. Наличие, количество других специалистов (работников) Службы РСФУ может меняться в пределах выделенного фонда оплаты труда специалистов (работников) Центра.

5.2. Заведующий и специалисты Службы РСФУ назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора Центра.

5.3. В состав Службы РСФУ входят специалисты, имеющие соответствующее образование, осуществляющие свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией:

– *заведующий Службы* – 1 штатная единица;

требования к уровню образования и стажу работы: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения Центра и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения Центра, но не менее 3 лет;

– *педагог - психолог* – 3 штатных единицы;

требования к уровню образования и стажу работы: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы;

– *социальный педагог* – 2 штатных единицы;

требования к уровню образования и стажу работы: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки», «Социальная педагогика», «Юриспруденция» без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, в т.ч. с получением его после трудоустройства;

– *юрисконсульт* – 1 штатная единица;

требования к уровню образования и стажу работы: высшее профессиональное образование (юридическое) без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование (юридическое) и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

5.4. В целях повышения эффективности и инновации к деятельности Службы РСФУ могут привлекаться иные специалисты, соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для выполнения поставленных перед Службой РСФУ задач.

5.5. Заведующий Службы является членом педагогического коллектива и осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, подчиняется непосредственно директору Центра, специалисты подчиняются непосредственно заведующему Службы РСФУ и директору Центра.

5.6. Руководство Службой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, локальными актами Центра.

5.7. Заведующий Службы РСФУ организует деятельность данного структурного подразделения и несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности Службы РСФУ.

5.8. Контроль за деятельностью Службы РСФУ осуществляет заведующий.

5.9. Заведующий Службой разрабатывает и представляет директору Центра на утверждение следующие документы:

– должностные инструкции сотрудников Службы РСФУ;
– графики работы специалистов;
– планы работы Службы РСФУ;
– статистические и аналитические отчеты;
– программы индивидуальных и групповых мероприятий, планы сопровождения замещающих семей, планы обучающих и досуговых мероприятий, культурно-массовых мероприятий;
– дополнительные образовательные программы повышения квалификации специалистов;
– другую учетную и отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел Службы РСФУ.

6. Организация деятельности Службы РСФУ.

6.1. Деятельность Службы осуществляется согласно плану, утвержденному директором Центра.

6.2. Субъектами консультирования и сопровождения являются:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
– законные представители (в интересах несовершеннолетних детей, находящихся в семьях граждан);
– кровные родственники детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
– граждане, желающие взять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;
– специалисты организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– специалисты органов опеки и попечительства муниципальных районов Камчатского края;

– специалисты образовательных организаций.

6.3. Специалисты являются ответственными за методическое обеспечение деятельности Службы РСФУ, за получение объективной обратной связи от субъектов сопровождения и консультирования.

6.4. Мониторинг и оценку эффективности деятельности Службы, а также методическое руководство деятельности специалистов осуществляет заместитель директора Центра по методической работе, методисты Центра.

6.5. При необходимости специалисты Службы РСФУ выходят по месту жительства замещающих семей, осуществляя патронат условий воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и поведении, переданных на воспитание в замещающие семьи.

6.6. Педагог-психолог Службы РСФУ проводит психолого-педагогическое обследование адаптированности детей в замещающих семьях, изучает особенности их психоэмоционального состояния, проводит коррекционные занятия с детьми, родителями, семьей, консультирует по вопросам воспитания и обучения приемного ребенка, гармонизации детско – родительских отношений и др. вопросам; осуществляет сопровождение замещающих семей; оказывает помощь биологическим родителям приемного ребенка в восстановлении родительских прав, если это не противоречит интересам ребенка; осуществляет консультирование и проводит обучающие мероприятия со специалистами организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органов опеки и попечительства, образовательных организаций, направленные на повышение их профессиональных компетенций, в т.ч. в соответствии с утвержденными программами повышения квалификации.

6.7. Социальный педагог осуществляет социально – педагогическое сопровождение процесса адаптации воспитанников организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в замещающие семьи; проводит обучение замещающих родителей методам разрешения проблемных ситуаций в семье; оказывает экстренную помощь замещающей семье в кризисных ситуациях; организует межведомственное взаимодействие в рамках сопровождения замещающей семьи; оказывает помощь биологическим родителям приемного ребенка в восстановлении родительских прав, если это не противоречит интересам ребенка.

6.8. Юрисконсульт оказывает правовую поддержку замещающим семьям (по запросу), осуществляет консультирование, проводит обучающие мероприятия со специалистами организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органов опеки и попечительства, образовательных организаций,

направленные на повышение их профессиональных компетенций, в т.ч. в соответствии с утвержденными программами повышения квалификации.

6.9. Служба РСФУ оказывает содействие органам опеки и попечительства в разработке и реализации программ сопровождения граждан, принявших на воспитание детей на основании Соглашения о взаимодействии.

6.10. Объем и содержание услуг, предоставляемых Службой РСФУ замещающей семье, а также перечень осуществляемых Службой РСФУ мероприятий определяется индивидуально для каждой семьи, исходя из потребностей ребенка и законных представителей, возможностей Службы РСФУ и других объективных обстоятельств.

6.11. Услуги по психолого-педагогической, социально-педагогической, юридической, методической помощи предоставляются специалистами Службы РСФУ на безвозмездной основе.

6.12. Для осуществления деятельности Службы РСФУ директор Центра обеспечивает ее помещением, необходимым оборудованием, штатом сотрудников, методическими пособиями и литературой, средствами информационной, диагностической, вычислительной и печатной техники, возможностью телефонной связи, выходом в Интернет, расходными и иными материалами, транспортом в пределах выделенных средств Учредителем.

7. Права и обязанности сотрудников Службы РСФУ

7.1. Сотрудники Службы РСФУ для выполнения своих задач имеют право:

– вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

– определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;

– знакомиться с документацией, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации Центра;

– запрашивать в пределах своей компетенции и получать от должностных лиц организаций и учреждений других ведомств необходимую информацию и документы;

– посещать замещающие семьи с целью проведения наблюдений за поведением и развитием подопечных;

– повышать свою квалификацию в установленном порядке.

7.2. Сотрудники Службы РСФУ обязаны:

– руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы РСФУ;

– обеспечивать сохранность персональных данных заявителей при их обработке;

– рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенций;

– в решении вопросов исходить из интересов приемного ребенка и замещающей семьи и иных заявителей;

– работать в тесном контакте с руководством и другими службами Центра, оказывать необходимую помощь администрации в выполнении поставленных перед ним задач;

– выполнять распоряжения администрации Центра;

– представлять для согласования годовой перспективный план работы и отчет о проделанной работе заведующему Службы РСФУ в сроки, установленные локальными актами Центра.

8. Ответственность

8.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы РСФУ несут ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Центра, законных распоряжений директора Центра, заведующего Службы РСФУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

– разглашение персональных данных заявителей, сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальных сведений, полученных в ходе изучения материалов и результатов диагностических обследований заявителей, несовершеннолетних;

– несоблюдение прав и свобод личности ребенка;

– необоснованное вынесение заключения по результатам обследования ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

– несвоевременное ведение документации, ее сохранность и предоставление отчетности в рамках своей компетенции;

– несоблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности, нарушение норм этикета и делового общения;

– сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица;

8.2. Специалисты Службы РСФУ несут персональную ответственность за принятые решения.

9. Взаимодействие

9.1. Служба РСФУ работает в тесном контакте с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.2. Служба РСФУ взаимодействует с другими службами Центра.

10. Документация Службы защиты прав

– Положение о Службе РСФУ;
– Положение о Мобильной группе;
– должностные инструкции, графики работы, циклограммы сотрудников Службы РСФУ;
– табели учета рабочего времени сотрудников Службы РСФУ;
– перспективное планирование и отчеты о результатах деятельности Службы РСФУ (в т.ч. отчеты о выполнении государственного задания, аналитические справки о проведенных мероприятиях, о результатах мониторингов;
– документация о проведении конкурсных мероприятий, в т.ч. Положение о конкурсах, оценочные ведомости, протоколы подведения итогов конкурсов;
– журнал учета посещений граждан;
– журнал учета телефонных звонков в электронной форме;
– журнал учета консультаций граждан в электронной форме;
– журнал регистрации разъездов специалистов Службы РСФУ;
– личные дела замещающих семей, находящихся на сопровождении;
– база замещающих семей в электронном виде;
– журнал учета услуг, оказываемых Мобильной группой на бумажном носителе;
– журнал учета услуг, оказываемых Мобильной группой в электронной форме.