Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края
Краевое государственное автономное учреждение
«Камчатский ресурсный центр содействия развитию семейных форм устройства»

«Постинтернатное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае»

Постинтернатное сопровождение -

деятельность по социальной поддержке выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленная на оказание им содействия в получении дальнейшего образования, в трудоустройстве и в организации досуга, защиту и обеспечение реализации права на жилое помещение, приобретение навыков адаптации в обществе, осуществляемая в течение первого года после окончания организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании договора о постинтернатном сопровождении, заключаемого в соответствии со статьёй 5 настоящего Закона.

(в ред. Закона Камчатского края от 14.11.2012 № 147)

Постинтернатный воспитатель – лицо, осуществляющее постинтернатное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Постинтернатный воспитатель может сопровождать не более пяти выпускников.

Основные задачи постинтернатного сопровождения:

Защита прав и интересов выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Содействие выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга.

Содействие выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приобретении навыков адаптации в обществе.

Договор
о постинтернатном сопровождении
несовершеннолетнего выпускника

г. Петропавловск-Камчатский « » 2015 года

Министерство образования и науки Камчатского края в лице И.о. Министра Н.О. Арсютиной, действующего на основании Положения о Министерстве образования и науки Камчатского края (далее - Министерство), орган опеки и попечительства в лице начальника Управления образования Администрации Елизовского муниципального района Е.А. Кудрявцевой, действующего на основании Положения об Управлении образования Администрации Елизовского муниципального района Камчатского края (далее - Орган опеки и попечительства), с одной стороны и гражданин (ка) Российской Федерации - проживающая по адресу: Елизовский район, пос. Сосновка, ул. Центральная, д. 15, кв. 17 (далее - постинтернатный воспитатель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является установление постинтернатного сопровождения над несовершеннолетней выпускницей МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3» Ивановым Иваном Ивановичем, 21.10.1998 г.р., паспорт: 3012 № 493398, выдан отделом ОФМС России по Камчатскому краю в г. Елизово, 08.11.2012 года (далее - выпускник) и выплата денежного вознаграждения постинтернатному воспитателю за постинтернатное сопровождение выпускника.

2. Права и обязанности сторон

С целью исполнения настоящего договора стороны обязуются соблюдать права и законные интересы выпускника.

2.1. Постинтернатный воспитатель обязан:

1) осуществлять постинтернатное сопровождение в соответствии с настоящим договором и индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, который является приложением к настоящему договору, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел Министерства отчет о выполнении индивидуального плана постинтернатного сопровождения выпускника и акт приемки-сдачи оказанных услуг по постинтернатному сопровождению выпускника;

2) регулярно посещать выпускника по месту его жительства (не реже 8-ми раз в месяц);

3) заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.4.Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Адреса, реквизиты сторон:

Министерство:
ИНН 4101121224 КПП 410101001
Лицевой счет 03382000180
в Управлении Федерального
казначейства по Камчатскому краю
р/счет 40201810900000000001
в РКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю г.
Петропавловск-Камчатский,
БИК 043002001
Юридический адрес:
683000, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Советская, д. 35

Орган опеки и попечительства:
ИНН 4105006194,
КПП 410501001
Лицевой счёт: 03383005660
р/счет 40204810700000000016
в РКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю
г. Петропавловск-Камчатский
БИК 043002001
Юридический адрес:
684000 Камчатский край, г. Елизово,
ул. Вилюйская, д.4
Управление образования Администрации Елизовского
муниципального района - муниципальное
казенное учреждение
тел/факс 8-415-31-6-11-53

Постинтернатный воспитатель:

Паспорт: №
Выдан: Отделом ОФМС РОССИИ по Камчатскому краю
в Елизовском районе
Проживает: Камчатский край, Елизовский район, пос. Сосновка,

7. Подписи сторон:

Министерство:
И.о. Министр образования и науки
Камчатского края
Н.О.Арсютина

Начальник Управления образования
Администрации Елизовского
муниципального района
Е.А. Кудрявцева

« » 2015 г. « » 2015 г.

Постинтернатный воспитатель:

(расшифровка подписи)

« » 2015 г.

Обязанности постинтернатного воспитателя:

1. Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчётным, представлять в Ресурсный центр отчёт о выполнении индивидуального плана постинтернатного сопровождения выпускника перечень оказанных услуг по постинтернатному сопровождению выпускника;

2. Регулярно посещать выпускника по месту его жительства (не реже 4 (с/л) – 8 (н/л) раз в месяц);

3. Заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

4. Оказывать выпускнику помощь в реализации его прав и законных интересов;

5. Оказывать выпускнику содействие в реализации мер соц. поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями и физическими лицами;

6. Оказывать выпускнику социальную, психологическую, консультативную, правовую и иную помощь в ликвидации трудной жизненной ситуации;

7. Оказывать помощь и содействие в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации выпускника, в получении профессионального образования, медицинской помощи, трудоустройстве, сохранении жилого помещения или обеспечении жилым помещением (в рамках своей компетенции);

8. Взаимодействовать с образовательным учреждением, в котором обучается выпускник, обеспечивать посещение выпускником данного учреждения, следить за его успеваемостью, поддерживать связь с преподавателями;

9. В случае трудоустройства выпускника отслеживать осуществление им трудовой деятельности, взаимодействовать с работодателем выпускника;

10. Оказывать выпускнику помощь в получении медицинского обслуживания, систематическом осмотре врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья;

11. Содействовать выпускнику в организации досуга и отдыха в вечернее время и выходные дни;

12. Отслеживать общение выпускника со сверстниками и родственниками, давать рекомендации по формированию взаимоотношений;

13. Оказывать выпускнику помощь в приобретении навыков адаптации в обществе, формировать навыки общения, поведения, правосознания и правовую культуру выпускника;

14. Безотлагательно информировать Ресурсный центр о конфликтных ситуациях, возникших в отношениях с воспитанником.

Постинтернатный воспитатель имеет право:

1. Получать необходимые сведения о выпускнике;
2. Вносить предложения по составлению и изменению индивидуального плана сопровождения выпускника;
3. Самостоятельно выбирать формы взаимодействия с учреждениями, организациями в целях помощи в социальной адаптации выпускника и защиты его прав и законных интересов;
4. Обращаться за помощью в Ресурсный центр при осуществлении постинтернатного сопровождения;
5. Обращаться в Ресурсный центр с инициативой о расторжении договора в случае отказа от осуществления постинтернатного сопровождения выпускника.

Уполномоченное лицо - КГАУ «КРЦСРСФУ»:

1. Издаёт приказ об установлении постинтернатного сопровождения над выпускником;

2. Перечисляет ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней с даты подписания акта приёмки-сдачи оказанных услуг по постинтернатному сопровождению выпускника, денежное вознаграждение в размере 4927 рублей (без учета НДС) на соответствующий счёт постинтернатного воспитателя, открытый им в финансово-кредитной организации;

3. Расторгает договор в одностороннем порядке в случае угрозы для жизни и здоровья выпускника со стороны постинтернатного воспитателя;

4.Осуществляет контроль за охраной и защитой прав и законных интересов выпускника;

5. Организует индивидуальное сопровождение выпускника;

6. Оказывает организационно-информационную и методическую помощь постинтернатному воспитателю;

7. Информирует и консультирует выпускника по вопросам организации и осуществления постинтернатного сопровождения;

8. Оказывает социально-педагогическую, правовую и психологическую помощь выпускнику;

9. Оказывает помощь постинтернатному воспитателю в выполнении своих обязанностей;

10. Осуществляет контроль за выполнением постинтернатным воспитателем своих обязанностей в соответствии с договором и индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника.

СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА ВЫПУСКНИКА

организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Место для фотографии

Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

Дата рождения_____

Свидетельство о рождении: серия_____номер_____

Паспорт: серия_____номер_____кем выдан, когда_____

_____

Учреждение, в котором находится выпускник (с указанием даты поступления)_____

_____

_____

Социальный статус_____

Документ, подтверждающий статус (название, № документа, кем и когда выдан)_____

_____

Адрес (место регистрации)_____

_____

Телефон (если имеется)_____

Образование (учреждение в котором обучается воспитанник, класс)_____

_____

Медицинские особенности:

- Инвалидность_____
- Состоит на диспансерном учёте (где, с какого времени)_____

_____

- Другие особенности _____

_____

Профориентационная работа:

Профессиональная ориентация (результаты диагностик)_____

_____

Профессиональные предпочтения (выбор ребёнка)_____

_____

Результаты профессионального и личностного самоопределения (окончательный выбор профессии, выбор учебного заведения)

Социальная сеть (родственники, знакомые, друзья, значимые люди):

Ф. И. О.	Кем является	Адрес	Телефон

Оценка уровня социализации выпускника

								Примечание
Не владеет навыками гигиены							Владеет навыками гигиены	

Личностные особенности выпускника (заполняет психолог интернатного учреждения)

_____

_____

Рекомендации

_____

(заполняется социальным педагогом образовательного учреждения)

•Наличие документов у выпускника

Документ	Оригинал	Копия	Примечание (оформлен/ оформляется/ нуждается в оформлении)
Свидетельство о рождении			
Паспорт			
Справка о пребывании в учреждении			
Справка о состоянии здоровья			
Документ об образовании			
Медицинский полис			
Сведения о родителях			
Справка о наличии и местонахождении братьев, сестёр, других близких родственников			
Документы, подтверждающие право на имущество			
Документы, подтверждающие право на жилую площадь			
Правоустанавливающий документ (если квартира находится в собственности: родственные отношения, Ф.И.О., дата рождения других собственников, форма собственности)			
Пенсионная книжка (для получающих пенсию)			
Исполнительный лист на взыскание алиментов с родителей			
Сберегательная книжка, ценные бумаги			
Что необходимо сделать: _____			

Сведения о жилье (на дату заполнения)

Основания для предоставления жилья:	
Вид жилья (нужное подчеркнуть): муниципальное (государственное), приватизированное, социальный найм, сохранённое	
Наличие других, постоянно зарегистрированных лиц на жилой площади выпускника (Ф.И.О., дата рождения, родственные отношения)	
Необходимость ремонта	
Пользование жилищной субсидией, с какого срока	
Наличие задолженности по квартплате и коммунальным услугам	

•Сведения об имуществе

Наличие имущества
Состав имущества (мебель, одежда, посуда)
Состояние имущества
Примечания
Что необходимо сделать: _____

•Сведения об источниках доходов

Сведения об источниках доходов	Название и контактные данные организации, отвечающей за выплаты
Стипендия	
Заработная плата	
Пособие по безработице	
Пособие по уходу за ребёнком	
Пособие по окончании образовательного учреждения	
Пособие по окончании определённого этапа обучения	
Пенсия по потере кормильца	
Пенсия по инвалидности	
Алименты и другие выплаты:	
Примечания:	

Что необходимо сделать: _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАУ «КРЦСРСФУ»
С.М. Козелкова

Индивидуальный план сопровождения

Выпускника _____ _____ _____
наименование организации

Ф.И.О. выпускника: _____

Ф.И.О. воспитателя: _____

Дата рождения: _____

Контактный телефон: _____

№	Содержание	Сотрудничество	Сроки исполнения	Цель	Корректировка плана
1	Посещение сопровождаемого по месту обучения.		Дата посещения		
2	Профилактика поведения (асоциального, девиантного)	Педагог-психолог учреждения, либо педагог-психолог Ресурсного Центра	Постоянно		
3	Посещение сопровождаемого по месту проживания		Совершеннолетние 1 р. в неделю. Несовершеннолетние 2 раза в неделю.		
4	Оказание помощи сопровождаемому в защите его законных интересов (право на получение жилья).	Юрисконсульт Центра	Сроки определяет Служба		
5	Контроль за поступление денежных средств на лицевой счёт сопровождаемого.	Органы опеки и попечительства по месту пребывания выпускника (по согласованию с руководителем отдела опеки).	1 раз в квартал		
6	Здоровье ребёнка.	Взаимодействие со специалистами.	Постоянно		
			согласно результатам диспансеризации		
7	Организация досуговой деятельности, в т. ч. организация занятости в каникулярные и выходные дни с учётом мнения выпускника.	1.Воспитатель 2. Выпускник	Постоянно		
8	Социализация (привитие бытовых и социальных навыков)	1.Воспитатель 2. Выпускник	Постоянно		
7	Поддержка родственных отношений (кровные родственники, либо значимое окружение).	Ф.И.О. родственников, их местонахождение.	Постоянно		

Постинтернатный воспитатель: _____ «_____» _____20___г.

Выпускник: _____ _____ «_____» _____20__ г.

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное учреждение
«Камчатский ресурсный центр содействия развитию семейных форм устройства»

КАРТА ПРОБЛЕМ

Выпускник(ФИО, организация для детей-сирот)_____
_____
Место учебы/работы_____
(Наименование учебного заведения, с какого времени обучается)
Группа_____Специальность_____
Куратор (кл. руководитель, специалист, учебного заведения)_____
ФИ,О. полностью, № телефона)
Постинтернатный воспитатель_____
ФИО полностью
Специалисты КГАУ «КРЦСРСФУ»:_____(_____)

Выявленные проблемы (выясняется в ходе беседы)	**Предпринятые меры (как пытался решить проблему сам выпускник)**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Отчетный период
С_____по_____

Отчет
о выполнении индивидуального плана сопровождения
выпускника КГБОУ "Детский дом-школа № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (ПРИМЕР)
Ф.И.О. воспитанника:
Ф.И.О. воспитателя :

№	Содержание	Сроки исполнения	Сотрудничество	Примечания
1	Посещение сопровождаемого по месту обучения	с/л – 1 раз в неделю н/сл – 2 раза в неделю	Кл. руководитель; Соц.педагог;	
2	Профилактика поведения	Постоянно	Педагог-психолог учреждения, психолог Центра	
3	Посещение сопровождаемого по месту проживания	с/л – 1 раз в неделю н/сл – 2 раза в неделю	Комендант общежития	
4	Оказание помощи сопровождаемому в защите его жилищных прав	По мере необходимости	Юрисконсульт Центра	
5	Контроль за поступлением денежных средств	1р в три месяца		
6	Здоровье ребенка	Постоянно	Взаимодействие со специалистами согласно выписке эпикризу (если ребенок здоров, укрепление здоровья, ежегодная диспансеризация)	
7	Организация досуговой деятельности в т.ч. организация занятости в каникулярные и выходные дни с учетом мнения выпускника	Еженедельно		
8	Социализация, привитие бытовых и социальных навыков с городскими структурами и ведомствами	Постоянно		
9	Поддержка родственных отношений	Постоянно	Кровные родственники, значимые люди.	

Отчет сдал _____(ФИО)

ФИО выпускника месяц

Дата	Мероприятие	Результат	Подпись выпускника

Акт выполненных работ

Акт о приёмке работ, выполненных по договору оказания услуг

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 11.04.2016 № 417 «Об установлении постинтернатного сопровождения над выпускниками учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

- Ф.И.О. выпускника:
- Ф.И.О. воспитателя:
- Работа выполнена качественно, в полном объеме.
- На сумму: **4927.00 коп**.(Четыре тысячи девятьсот двадцать семь руб. 00 коп.)

Работу сдал:_____ Исполнитель /Иванова М.И./

Работу принял:_____Заказчик / Козелкова С.М. /

Адрес:
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ленинградская, д.65
конт. Тел.: 8 (4152) 212-050