

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 – 2024 годы
в краевом государственном автономном учреждении
«Камчатский ресурсный центр содействия развитию семейных форм устройства»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАУ «КРПСРСФУ»

С.М. Козелкова

2022 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ожидаемый результат	Ответственный
Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности КГАУ «КРПСРСФУ»				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором Центра в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также, для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Своевременное реагирование и корректировка хода реализации антикоррупционной политики	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором Центра	Постоянно		Директор
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Рациональное расходование денежных средств учреждения	Директор

<p>4. Соблюдение единой системы оценки деятельности Центра с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестации педагогов; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самодиагностическая деятельность Центра; - создание системы информирования Учредителя, общественности о качестве деятельности Центра; - соблюдение единой системы критериев оценки качества предоставляемых услуг (результаты, процессы, условия); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению обучения в Школе приемного родителя за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - участие работников Центра в составе комиссий по стимулированию труда работников Центра, конфликтных комиссий 	<p>В течение года</p>	<p>Повышение уровня квалификации сотрудников. Улучшение качества оказываемых услуг населению. Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении услуг населению.</p>	<p>Зам. директора по МР</p>
<p>5. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением документов. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление случаев нарушений учета, хранения и заполнения документов</p>	<p>Директор</p>
<p>6. Постоянное информирование граждан об их правах на получение государственных услуг</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение правовой грамотности населения</p>	<p>Директор Зам. директора по МР Заведующие Служб</p>
<p>7. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Предупреждение фактов неправомерного взимания</p>	<p>Директор</p>

8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Директор Зам. директора по АХЧ
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения работников учреждения	Постоянно	Предупреждение фактов нарушений правил приема, перевода и увольнения работников учреждения	Директор

Обеспечение открытости деятельности Центра

1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Центра	Постоянно	Систематическое обновление нормативно-правовой базы	Директор Заведующий службой ЗП
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Центра, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Центра	В течение периода	Обеспечение открытости и доступности информации	Директор Специалист по связям с общественностью
3.	Оказание гражданам в установленном порядке бесплатной юридической помощи	Постоянно	Повышение правовой грамотности граждан	Юрисконсульты
4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Формирование гражданской ответственности	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Своевременное ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве РФ о противодействии коррупции	Зам. директора по МР
6.	Привлечение к дисциплинарной	По факту	Создание условий по	Директор

	ответственности работников Центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		недопущению совершения коррупционных правонарушений	
7.	Ознакомление работников Центра со статьями Уголовного кодекса РФ о наказаниях за коррупционную деятельность	2022-2024 г.г. и в случае внесения изменений в законодательство		Юристы
8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди работников Центра; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Центре.	Ежегодно	Повышение уровня правовой грамотности сотрудников	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Юристы

Работа с коллективом

1.	Размещение на сайте Центра правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности	Специалист по связям с общественностью
2.	Организация правового просвещения сотрудников по вопросам противодействия коррупции	В течение 2022 – 2024 г.г.	Своевременное ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве РФ о противодействии коррупции путем проведения собраний трудового коллектива	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики сотрудника Центра	В течение 2022 – 2024 г.г.	Формирование этических норм и установление правил служебного поведения	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Введение процедуры информирования	В течение 2022 – 2024 г.г.	Оперативное реагирование на	Директор

<p>Работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассматривания таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»)</p>		<p>ставшие известными факты коррупционных проявлений</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>5. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции</p>	<p>В течение 2022 – 2024 г.г.</p>	<p>Контроль хода реализации антикоррупционной политики в Камчатском крае</p>	<p>Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>6. Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Ежеквартально (до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом)</p>	<p>Определение возможных недостатков работы Центра</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>