

Приложение № 14
к учетной политике
КГАУ «Камчатский ресурсный
центр содействия развитию
семейных форм устройства»

График отчетности

N п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Ответственное лицо	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4	5	6	7
1.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности в разрезе КФО	0503737 (на бумажном носителе и системе СВОД (ИС:Предприятие))	отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Центра игруппа планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края	Начальник отдела финансирования – заместитель главного бухгалтера, главный специалист	квартальная до 10 -го числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Министерство финансов Камчатского края
2.	Сведения об остатках денежных средств учреждения в разрезе КФО	0503779 (на бумажном носителе и системе СВОД (ИС:Предприятие))	отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Центра	Начальник отдела финансирования – заместитель главного бухгалтера, главный специалист	квартальная до 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Министерство финансов Камчатского края

3.	Отчет об обязательствах учреждения	0503738(на бухгалтерском носителе и системе СВОД (1С:Предприятие))	отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Центра и группа планирования и нормирования государственного задания Минюбразования Камчатского края	Начальник отдела финансирования – заместитель главного бухгалтера, главный специалист	квартальная до 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Министерство финансов Камчатского края
4.	Отчет о движении денежных средств учреждения	0503723 (на бухгалтерском носителе и системе СВОД (1С:Предприятие))	отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Центра	Начальник отдела финансирования – заместитель главного бухгалтера, главный специалист	квартальная до 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Министерство финансов Камчатского края
5.	Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации		отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Центра	Начальник отдела финансирования – заместитель главного бухгалтера, главный специалист	до 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Министерство финансов Камчатского края
6.	Декларация по НДС	КНД 1151001	отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Центра	Заместитель начальника отдела финансирования	25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ИФНС России по Камчатскому краю
7.	Декларация по налогу на	КНД	отдел финансирования,	Заместитель	28-31 число	ИФНС России по

	имущество, транспортному и земельному налогам, налогу на прибыль	1153005 1151006 1152004 1152026	бухгалтерского учета и отчетности Центра	начальника отдела финансирования	месяца, следующего за отчетным кварталом	Камчатскому краю
8.	Годовой отчет бюджетных и автономных учреждений, в разрезе КФО	0503710 0503721 0503723 0503725 0503730 0503737 0503738 0503760 0503766 0503769 0503773 0503775 0503779	отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Центра и группа планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края	Начальник отдела – заместитель главного бухгалтера, главный специалист	в срок установленный учредителем	Министерство финансов Камчатского края

9.	Отчет по выполнению государственного задания по количественным и качественным показателям	начальники отделов Центра, группа планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края	директор	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	группа планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края
10.	Проект плана финансово-хозяйственной деятельности	начальники отделов Центра, группа планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края	директор	до 01 июня текущего года	группа планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края
11.	Доклад руководителя о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	начальники отделов Центра, группа планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края	директор	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным	группа планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края
12.	Предоставление отчетов об исполнении Соглашений на предоставление целевых субсидий)	группа планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края	директор	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	группа планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края

13.	Статистические отчеты	4-запасы (срочная)	отдел по учету материальных ценностей, питания, родительской платы и централизованных поставок	Начальник отдела	2 числа после отчетного периода	Камчатстат
14.	Статистические отчеты	4-ТЭР	отдел по учету материальных ценностей, питания, родительской платы и централизованных поставок	Начальник отдела	16 февраля числа после отчетного периода	Камчатстат
15.	Статистические отчеты	II- 2(квартальная)	отдел по учету материальных ценностей, питания, родительской платы и централизованных поставок	Начальник отдела	не позднее 20 числа после отчетного периода	Камчатстат
16.	Статистические отчеты	II-2 (инвест. годовая);	отдел по учету материальных ценностей, питания, родительской платы и централизованных поставок	Начальник отдела	1 апреля	Камчатстат
17.	Статистические отчеты	II-краткая годовая	отдел по учету материальных ценностей, питания, родительской платы и	Начальник отдела	1 апреля	Камчатстат

			централизованных поставок			
18.	Сведения о движении нефинансовых активов учреждения	0503768; годовая	отдел по учету материальных ценностей, питания, родительской платы и централизованных поставок	Начальник отдела	по графику Министерства финансов Камчатского края	Министерство финансов
19.	Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу	0503776; годовая	отдел по учету материальных ценностей, питания, родительской платы и централизованных поставок	Начальник отдела	по графику Министерства финансов Камчатского края	Министерство финансов
20.	Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах	0503730; годовая	отдел по учету материальных ценностей, питания, родительской платы и централизованных поставок	Начальник отдела	по графику Министерства финансов Камчатского края	Министерство финансов
21.	Сведения о проведении инвентаризаций	Таблица № 6 годовая	отдел по учету материальных ценностей, питания, родительской платы и централизованных поставок	Начальник отдела	по графику Министерства финансов Камчатского края	Министерство финансов

22.	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения	0503790	отдел по учету материальных ценностей, питания, родительской платы и централизованных поставок	Начальник отдела	по графику Министерства финансов Камчатского края	Министерство финансов
23.	Сведения об основных направлениях деятельности	Таблица № 1 годовая	группа планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края	Начальник отдела	по графику Министерства финансов Камчатского края	Министерство финансов
24.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения	4-ФСС	отдел расчетов по заработной плате	начальник отдела расчетов по заработной плате	ежеквартально, до 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом	IV – Камчатское региональное отделение Фонда социального страхования РФ
25.	Сведения о застрахованных лицах	СЗВ-М	отдел расчетов по заработной плате	Управление ПФ России в г. П-Камчатском Камчатского края	ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом -	срок представления отчета – до 15 числа, следующего за отчетным месяцем

					месяцем	
26.	Сведения о страховом стаже застрахованных лиц; Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета	СЗВ-СТАЖ ОДВ-1	отдел расчетов по заработной плате	Управление ПФ России в г. П- Камчатском Камчатского края	ежегодно, не позднее 1 марта	ежегодно, не позднее 1 марта
27.	Сведения о доходах физического лица за год	2-НДФЛ	отдел расчетов по заработной плате	начальник отдела расчетов по заработной плате	ежегодно до 1 апреля	ИФНС России по Камчатскому краю
28.	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом	6-НДФЛ	отдел расчетов по заработной плате	начальник отдела расчетов по заработной плате	ежеквартально не позднее последнего дня месяца, следующего за соответствующим периодом, за год - не позднее 1 апреля года	ИФНС России по Камчатскому краю
29.	Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год	по КНД 1110018	отдел расчетов по заработной плате	начальник отдела расчетов по заработной плате	ежегодно до 20 января	ИФНС России по Камчатскому краю
30.	Расчет по страховым	Форма по	отдел расчетов по	начальник отдела	не позднее 30-го	ИФНС России по

	Взносам	КНД 1151111	заработной плате	расчетов по заработной плате	числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом	Камчатскому краю
31.	Сведения о численности и заработной плате работников	П-4	отдел расчетов по заработной плате	начальник отдела расчетов по заработной плате	ежемесячно, до 15-го числа месяца	группа планирования и аналитической работы Минобрнауки Камчатского края
32.	Предоставлять информацию об установленных окладах и выплаченной заработной плате и премии руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам подведомственных организаций		отдел расчетов по заработной плате	начальник отдела расчетов по заработной плате	ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	группа контроля и ревизий Минобрнауки Камчатского края
33.	Сведения о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и прочие счета руководителя,		отдел расчетов по заработной плате	начальник отдела расчетов по заработной плате	ежемесячно в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом	группа контроля и ревизий Минобрнауки Камчатского края

	Заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения (по источникам финансового обеспечения)					
34.	Отчет по прожиточному минимуму		отдел расчетов по заработной плате	начальник отдела расчетов по заработной плате	ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Группа планирования и аналитической работы Минобрнауки Камчатского края
35.	Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы	0606038	отдел расчетов по заработной плате	начальник отдела расчетов по заработной плате	1 раз в 2-ва года 19 мая	Камчатстат
36.	Сведения о численности и потребности организаций в работниках по профессиональным группам	1-Г (проф) 0606029	ведущий специалист (кадровой службы)	ведущий специалист (кадровой службы)	1 раз в 2-ва года 28 ноября	Камчатстат
37.	Сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций	1-кадры 0606022	ведущий специалист (кадровой службы)	ведущий специалист (кадровой службы)	1 раз в 3-4 года 3 февраля	Камчатстат
38.	Сведения об использовании	3- информ	главный специалист отдела	главный специалист	годовая 8 апреля	Камчатстат

	информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах	0604018	организационного и материально-технического обеспечения Центра	(программист)		
39.	Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники	Форма № 3-информ	главный специалист отдела организационного и материально-технического обеспечения Центра	Росстат по Камчатскому краю	до 08 апреля ежегодно	до 08 апреля ежегодно