***Единовременная денежная выплата детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на текущий ремонт.***

***Государственная услуга по единовременной денежной выплате на возмещение расходов на текущий ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности (в том числе на праве общей собственности) и находящееся на территории Камчатского края детям-сиротам, детям оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также гражданам, ранее относившимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.***

В соответствии с Законом Камчатского края от 18.09.2008 года №122 «О социальной поддержке детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Камчатском крае» детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также гражданам, ранее относившимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и являющимся **собственниками жилых помещений**, в течение трех лет после прекращения над ними попечительства (в том числе по договору об осуществлении попечительства либо по договору о приемной семье), по окончании срока пребывания в образовательных организациях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях, однократно предоставляется единовременная денежная выплата на возмещение расходов на текущий ремонт указанных жилых помещений (далее - единовременная денежная выплата).

Министерством образования и науки Камчатского края утвержден Административный регламент предоставления государственной услуги по единовременной денежной выплате на возмещение расходов на текущий ремонт жилых помещений принадлежащих **на праве собственности (в том числе на праве общей собственности)** и находящееся на территории Камчатского края детям-сиротам, детям оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также гражданам, ранее относившимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Место нахождения Министерства образования и науки Камчатского края: ул. Советская, д. 35, г. Петропавловск-Камчатский, 683000.

Почтовый адрес Министерства образования и науки Камчатского края: ул. Советская, д.35, г. Петропавловск-Камчатский 683000.

Адрес электронной почты Министерства: obraz@kamgov.ru

Телефон, факс приемной Министерства: (84152) 41-21-54, факс 42-43-80.

Информационные материалы Министерства размещаются на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"[http://www.kamchatka.gov.ru/](http://www.kamchatka.gov.ru/%20) (далее - официальный сайт).

График работы Министерства образования и науки:

Понедельник

Вторник

Среда **с 09.00- 17.15 часов, обед с 12.00 -13.00 часов**

Четверг

Пятница – **с 09.00 -16.00 часов,** **обед с 12.00 -13.00 часов**

Суббота, воскресенье – выходные дни

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**Государственная услуга по предоставлению единовременной денежной выплаты на возмещение расходов на текущий ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также гражданам, ранее относившимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

**Заявителями на получение государственной услуги являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждане, ранее относившиеся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее -заявители), имеющие жилые помещения, принадлежащие им на праве собственности (в том числе на праве общей собственности) и находящееся на территории Камчатского края.**

**Заявитель вправе обращаться с запросом о предоставлении государственной услуги через представителя, наделенного полномочиями в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации**

**Подача заявления посредством почтового отправления, электронной почты, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края**

**Подача заявления лично заявителем (иным законным представителем)**

**При личном обращении заявителя (иного законного представителя) специалист Министерства, ответственный за работу с обращениями граждан, в день поступления документов, делает копии с оригиналов документов, заверяет их в установленном законом порядке с указанием своих фамилии и инициалов, даты заверения и печати учреждения вносит в Журнал регистрации обращений и выдает заявителю расписку о приеме документов.**

**При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги с копиями документов, заверенными в установленном законом порядке, по почте или в электронном виде, специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, после внесения сведений в Журнал регистрации обращений, направляет в адрес заявителя расписку-уведомление об их приеме.**

* **прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**
* **проверка содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность представленных сведений.**

 

* **Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.**

  

* Проведение обследования жилого помещения;
* Предоставление гос. услуги;
* Начисление единовременной денежной выплаты
* Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги

**Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги заявители обращаются в Министерство:**

* лично;
* в письменном виде (почтой, телеграммой или посредством факсимильной связи);
* в форме электронного документа;
* по телефону;
* через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.

**Заявитель либо его представитель подают к заявлению представляют следующие документы:**

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (или заверенная в установленном порядке копия);
* документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя) (или заверенная в установленном порядке копия);
* документы, подтверждающие понесенные расходы на ремонт жилого помещения (чеки, товарные чеки, договоры подряда с калькуляцией затрат, акты приема-передачи выполненных работ, расписки, квитанции по оплате услуг по договору подряда).

Так же заявитель вправе представить документы, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги. В случае если указанные ниже документы, не были представлены самостоятельно заявителем, либо его представителем, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя, либо его представителя в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию, содержащуюся в документах, в иных исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае и подведомственных исполнительным органам государственной власти, органам местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае организациях:

* правоустанавливающие документы на жилое помещение;
* документ, выданный органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, подтверждающий, что жилое помещение не признано в установленном порядке непригодным для проживания, многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

**Последовательность административных процедур (действий).**

**Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры**:

* прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
* проверка содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность представленных сведений;
* принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
* предоставление государственной услуги.

Решение о предоставлении или об отказе в единовременной денежной выплате принимается в течение 10 дней со дня подачи заявителем документов.

Сумма единовременной денежной выплаты переводится заявителю на расчетный счет, открытый в кредитной организации. При отсутствии счета - выплачивается почтовым переводом по адресу, указанному заявителем в заявлении.